**HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ KẾ HOẠCH HỌC TẬP**

Sinh viên phải tự lên tài khoản cá nhân lập kế hoạch học tập theo chương trình đào tạo của mình. Nếu SV không lập kế hoạch thì sẽ không đăng ký học phần.

**Lưu ý:**

- Sau khi kết thúc thời gian lập kế hoạch đăng ký học phần sinh viên kiểm tra lại xem các học phần mình lập kế hoạch đã được CVHT phê duyệt chưa? Nếu không được phê duyệt HP nào thì các bạn sẽ không được đăng ký HP đó.

- Số lượng tín chỉ tối đa trong học kỳ hè là 10 tín chỉ.

- Quyền quyết định HP được mở là tùy thuộc các Khoa quản lý HP do đó SV không cần thắc mắc khi mình lập kế hoạch học phần nào đó mà không được mở.

- SV cố gắng thực hiện việc lập kế hoạch học tập cho mình để có kinh nghiệm đăng ký học kỳ tiếp theo trên phần mềm mới.

**I. Trường hợp bình thường**

**Bước 1**: chọn module kế hoạch học tập/ chọn xem chương trình đào tạo => để biết học phần muốn đăng ký học ở hk nào.

**Lưu ý**: các học phần có mở hè mới đăng ký được.

**B2**: sau khi biết được hp ở học kỳ nào rồi thì chọn kế hoạch học tập.

**B3**: xuất hiện hộp thoại chọn năm học 2018-2019, hk hè/ chọn thêm hp trong chương trình.

**B4**: xuất hiện hộp thoại tương tự, lúc này em chọn năm học và học kỳ mà học phần đó đã được mở trước đó.

**B5**: sau đó nó sẽ xuất hiện học phần được mở, trước khi chọn thực hiện điều chỉnh năm học và học kỳ lại cho đúng là năm 2018-2019, học kỳ hè.

**II. Trường hợp phần mềm báo lỗi “Học phần tiên quyết”**

**Bước 1:** chọn module “kế hoạch học tập” – chọn xem chương trình đào tạo =>

Xác định học phần tiên quyết mở ở học kỳ nào.

**Bước 2:** Chọn kế hoạch học tập

**Bước 3:** Xuất hiện hộp thoại chọn năm học, HK nào cũng được miễn sao học phần tiên quyết này được lập trước học phần cần lập.

VD: SV đăng ký Tiếng Anh 3 – Hp tiên quyết là Tiếng Anh 2 – SV chọn lập KH Tiếng Anh 2 trước ở HKII năm 2017 – 2018. Sau đó mới lập kế hoạch cho Tiếng Anh 3 theo học kỳ mà sinh viên muốn đăng ký.

**Bước 4:** Tiến hành lập KH cho HP cần lập tương tự như Phần I.